

離職防止に関するノウハウ資料



CONTENTS



1. コミュニケーションの重要性
2. 教え方の実践方法
3. ほめ方・叱り方の極意
4. ハラスメント防止対策

1. コミュニケーションの重要性 (職場での人間関係) ★コロナ禍では更に重要

「職場での人間関係」が離職理由の上位

一日の大半を会社で過ごす社員にとって、
職場での人間関係の不満や不安は大きなストレスとなり、
蓄積すると離職の要因となります。



社内の世代間のコミュニケーションを円滑にするために



言葉かけ・共通言語・タイミング・
上司からの効果的な働きかけ

例) 挨拶しない社員への対応は????

2. 教え方の実践方法

- 相手の理解度や現在持っている知識のレベルを確認する
 - ▶ ○○さんは△△についてどれくらい知ってる？
- 教える範囲や見通しを伝える
 - ▶ Aの作業工程について今日は□□まで教えます
- 教える構成を工夫する
 - ▶ 話す順番・伝えたい内容を体系立てて整理する・相手に伝わりやすくイメージしやすいように工夫する
- 情報量・スピード・語彙に注意（どんな言葉を使うか）
 - ▶ 相手が消化できる量・相手に合わせたスピード・相手に合わせた言葉・理解度を都度確認して調整する

3. ほめ方・しかり方の極意

ほめ > つめ

🚩 褒める時の3つのポイント ※褒める量を多く!!

① すぐ

本人が達成感を感じている時に

② 具体的に

〇〇が良かったね!

③ みんなの前で

自分のやったことが会社や
組織の為になったと実感

🚩 叱る(つめ) 注意点

ほめてくれる人
認めてくれる人



指摘・注意



※ちゃんと見てくれている人
からの指摘や注意は
受け入れやすい

褒めるも認めるも、その人を観察していないとできない

4. ハラスメント防止対策

- ★ ハラスメントの種類
- ★ ハラスメントが起こってしまう原因
- ★ 加害者にならないためには
- ★ 被害者にならないためには
- ★ いざという時の相談窓口を確認しておく

ハラスメントに関する正しい知識を知って風通しのよい職場を作りましょう！

